

**"УТВЕРЖДЕН"**

**Решением учредителя**

**от «08» августа 2014 года**

*Л.М. Шипицына* **Шипицына Л.М./**



## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Институт специальной педагогики и психологии»**

*(в новой редакции)*

**Санкт-Петербург  
2014**

Главное управление  
Министерства образования Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования "Институт специальной педагогики и психологии", именуемое в дальнейшем "Институт", является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Институт является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Института.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Институт зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 29 января 2009 года № 7814040282, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 78 № 0275828 от 22.01.03 за основным государственным регистрационным номером 1037828006490, сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 января 2009 года за государственным регистрационным номером 2097800005830, ИНН 7813078006.

1.4. Полное официальное наименование Института: Частное образовательное учреждение высшего образования "Институт специальной педагогики и психологии".

Сокращенное официальное наименование: ЧОУВО "Институт специальной педагогики и психологии".

Полное официальное наименование на английском языке: Private Educational Institution of Higher Education "Institute of Special Pedagogy and Psychology".

Сокращенное официальное наименование на английском языке: PEINE "Institute of Special Pedagogy and Psychology".

1.5. Местонахождение Института и место хранения документов Института: Россия, 194356, Санкт-Петербург, улица Большая Озерная, дом 92, лит.А.

1.6. Права и обязанности юридического лица Институт приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Институт обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Институт имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может быть указано наименование Института на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.9. Собственником Института является:

Образовательный Центр «Международный Университет Семьи и Ребенка имени Рауля Валленберга», в форме автономной некоммерческой организации, находящийся по адресу: 197110, Россия, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, зарегистрированный Решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга № 78062 от 21 июля 1997 года, ОГРН 1027806886986 от 11 декабря 2002 года.

1.10. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

1.12. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.15. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании установленного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Институт может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по формам обучения и/или направлениям подготовки, кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, творческие площадки для практик и стажировок (школы, центры), аспирантуру, структурные подразделения дошкольного образования, начального общего образования, основного — общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального,

Министерство юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

высшего образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, медицинские кабинеты, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Института.

1.17. Институт вправе реализовывать :

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования,
- основные профессиональные образовательные программы - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы); дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).
- фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру научных направлений, утвержденных Ученым советом института,

1.18. Институт вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с занимающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

1.19. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития общего, специального и инклюзивного образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как частная организация, осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющая обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

общего образования, среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования.

## 2. Предмет, цель и задачи деятельности Института

2.1. Предметом деятельности Института является деятельность в области общего, специального, инклюзивного и профессионального образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных цели и задач Института.

2.2. Цель Института - удовлетворение потребностей взрослого населения и детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в образовательных, а также реабилитационных, оздоровительных и культурных услугах.

2.3 Задачи Института:

2.3.1. Удовлетворение потребности гражданского общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих всеми профессиональными и личностными компетенциями в области образования, в том числе специального и инклюзивного, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции.

2.3.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования.

2.3.3. Реализация образовательной деятельности по образовательным программам:

- высшего образования - программы бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по широкому спектру направлений подготовки (специальностей);
- дошкольного образования,
- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования,
- среднего профессионального образования
- дополнительного образования - дополнительным общеобразовательным программам дополнительным профессиональным программам.

2.3.4. Осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации для научной и научно-педагогической деятельности в области педагогики и психологии.

2.3.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области образования, сферы научных интересов и профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава Института.

2.3.6. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и

Федеральное государственное учреждение  
«Федеральный институт профессионального образования»  
по Санкт-Петербургу  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов.

2.3.7. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

2.3.8. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3.9. Распространение психолого-педагогических и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.3.10. Организация и осуществление практической психологической и педагогической консультативной помощи семьям и детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, сиротам, детям, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях, детям с девиантным и зависимым поведением, детям, имеющим различные заболевания, в том числе ВИЧ – инфекцию.

2.3.11. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовки и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы в рамках сферы научных интересов и профессиональной деятельности сотрудников Института.

2.4. Для достижения своих целей Институт осуществляет следующую деятельность:

- реализует в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом образовательные программы: высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования – дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.
- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы и др.;
- осуществляет научно-методические разработки по диагностике, профилактике, коррекции и реабилитации семей и детей с ограниченными возможностями здоровья и больных, с нарушением поведения, обучения и общения, попавших в трудные жизненные ситуации;
- разрабатывает и осуществляет программы по развитию образования, здравоохранения, социальной сферы, науки, культуры, спорта,
- организует и проводит лекции, курсы, семинары, симпозиумы, выставки и иные мероприятия;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- осуществляет консультационную, экспертную, научно-исследовательскую, инновационную деятельность в области образования, здравоохранения, науки, культуры, спорта и социальной сферы;
- осуществляет издательскую, информационную и полиграфическую деятельность по тематике научных исследований и сферы деятельности Института;
- устанавливает и поддерживает международные связи в области образования и науки, используя различные формы международного сотрудничества;
- осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность посредством организации спортивных секций, спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Института и необходимую для достижения его общественно полезных целей. Институт осуществляет предпринимательскую деятельность в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

2.5.1. К предпринимательской деятельности Института относятся следующие виды деятельности:

- производство товаров и услуг, отвечающее целям Института;
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена - вкладчика);
- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

2.5.2. Для осуществления предпринимательской деятельности Институт вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также вправе участвовать в качестве члена - вкладчика в товариществах на вере с разрешения Собственника (учредителя). Созданные Институтом хозяйственные общества, а также товарищества на вере, в которых участвует

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 7

Институт, обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом.

2.6. Прибыль, полученная Институтом в результате осуществления им предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется между его учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых Институт создан.

### 3. Прием в Институт

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определенным собственниками Института и закрепленным в настоящем Уставе.

3.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам, указанным в приложении к имеющейся лицензии на ведение образовательной деятельности. Институт знакомит абитуриента с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института по каждому направлению подготовки (специальности) Института (при наличии), дающим право на выдачу документа установленного образца, основными образовательными программами, реализуемыми Институтом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Института.

3.3. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.4. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Институтом в соответствии с правилами приема в Институт. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.5. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.6. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на русском языке.

3.7. Организация приема граждан и зачисления в Институт осуществляется приемной комиссией Института.

3.8. В аспирантуру Института принимаются лица, имеющие высшее





образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

3.10. Прием в Центр развития ребенка - детский сад и общеобразовательную начальную школу осуществляется без проведения вступительных испытаний с трех и шести лет (соответственно) и более позднего возраста с согласия родителей и при необходимости на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

В X-XI –е классы общеобразовательной школы прием осуществляется на основании свидетельства о базовом образовании и личного заявления.

В другие классы общеобразовательной школы прием ведется на основании личного дела ученика и заявления родителей или лиц их заменяющих.

3.11. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС), федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и разрабатываемых на их основе образовательных программ. В случае договоренности с иностранным партнером возможно обучение слушателей и студентов на иностранном языке либо с синхронным переводом.

4.2. Институт вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Организация учебного процесса в Институте осуществляется в рамках государственных образовательных стандартов (ГОС) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки бакалавров, специалистов и магистров, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми администрацией Института.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Учебные программы Института с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности). Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по заочной форме, определяется в соответствии с графиком учебного процесса.

4.6. Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС) и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.7. Подготовка по программам высшего образования устанавливает следующие уровни образования:

4.7.1. На получение квалификации (степени) "бакалавр".

4.7.2. На получение квалификации "специалист".

4.7.3. На получение квалификации (степени) "магистр".

4.7.4. На получение высшей квалификации, осуществляется по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Сроки освоения программ определяются действующими образовательными стандартами.

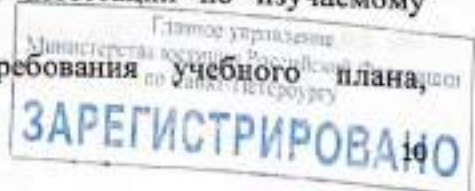
4.8. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

4.9. Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в ускоренные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к выпускникам соответствующей квалификации в соответствии с действующим законодательством и Положением об учебном процессе в Институте.

4.10. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

4.11. Полученные знания, умения и навыки слушателей и студентов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено". Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной и итоговой аттестации по изучаемому предмету.

4.12. Студенты, выполнившие все требования учебного плана,



допускаются к промежуточной (экзаменационной сессии) или итоговой аттестации по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании. Промежуточная аттестация производится в устной или письменной форме с выставлением одной из предусмотренной п. 4.11 оценок. Предметы обучения, по которым промежуточная аттестация проводится, определяются учебными планами Института.

4.13. При получении студентом неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации (на экзамене или зачете) ему предоставляется право пройти повторную аттестацию (сдать экзамен или зачет), по результатам которой решается вопрос о его дальнейшем пребывании в Институте в порядке, установленном Положением об учебном процессе в Институте.

4.14. Образовательные программы в рамках дошкольного и школьного образовательного процесса реализуются непрерывно в формах дневного обучения и краткосрочного пребывания. Сроки освоения образовательных программ составляют:

- дошкольного образования – до 5 лет;
- подготовки к школе – не менее 10 месяцев;
- начального общего образования – не менее 4 лет;
- основного общего образования – не менее 5 лет (на базе начального общего образования);
- среднего общего образования – не менее 2 лет (на базе основного общего образования);
- подготовки к поступлению в вуз – до 1 года.

4.15. Центр развития ребенка - детский сад работает в режиме полного дня и пятидневной рабочей недели, а также в режиме кратковременного пребывания воспитанников.

4.16.. Общеобразовательная школа работает в режиме полного дня и пятидневной рабочей недели с возможностью посещения учащимися групп продленного дня.

4.16.1. Учащимся общеобразовательной школы предоставляется шестой учебный день недели для мероприятий по укреплению физического и психического здоровья, интеллектуального развития и гражданского становления школьника, участия детей и подростков в полезных общественных делах.

4.16.2. Учебный год начинается первого сентября, делится на учебные четверти. Сроки начала, продолжительности и окончания учебного года, каникул устанавливаются в соответствии с регламентирующими инструкциями, приказами и постановлениями Министерства образования и науки Российской Федерации и другими законодательными актами.

4.16.3. Продолжительность занятий в течение дня, их расписание по дням недели, продолжительность перерывов устанавливается школьным

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

расписанием уроков, утвержденным директором школы. При составлении расписания уроков администрация школы руководствуется требованиями учебных планов, санитарными нормами и педагогической целесообразностью.

4.16.4. В целях оказания помощи учащимся, а также для углубления знаний по отдельным предметам, школа организует дополнительные коррекционно-развивающие занятия, занятия по интересам, факультативные занятия и курсы по выбору.

4.17. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Взаимоотношения Института и обучающегося (воспитанника) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия. В случае, когда обучающий (воспитанник) является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями).

## 5. Научная деятельность Института

5.1. Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

5.2.1. Эффективное использование научного потенциала Института в решении образовательных и социальных задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров.

5.2.2. Становление и развитие научных школ.

5.2.3. Проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям, утвержденным Ученым советом Института.

5.2.4. Оказание консультативных и информационных услуг.

5.2.5. Активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Института и практическую деятельность его партнеров.

5.2.6. Подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.2.7. Совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления студентов с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ.

5.2.8. Расширение международного сотрудничества в области научной

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

деятельности с учебными заведениями родственного профиля зарубежных стран.

5.2.9. Широкое использование компьютерных технологий при проведении научно-исследовательской работы.

5.2.10. Содействие развитию международного сотрудничества в области профессиональной сферы и основных направлений деятельности Института.

5.3. Научная и научно-техническая деятельность в Институте проводится на кафедрах и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

5.4. Финансирование научных исследований в Институте может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

5.4.1. Бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, конкурсам грантов и правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программам и проектам.

5.4.2. Средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки.

5.4.3. Меценатской и спонсорской помощи.

5.4.4. Собственных средств Института.

5.4.5. Иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## 6. Управление Институтом

6.1. Управление Институтом осуществляют следующие органы:

- Собственник Института;
- Президент Института;
- Ректор;
- Ректорат;
- Ученый совет Института;
- Общее собрание работников и обучающихся

6.2. Высшим органом управления Институтом является его Собственник. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых он был создан. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Внесение дополнений и изменений в Устав Института, утверждение новой редакции Устава Института;

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Назначение Ректора Института, Президента Института и досрочное прекращение их полномочий.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.5. Создание филиалов и открытие представительств Института.

6.2.6. Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений.

6.2.7. Реорганизация и ликвидация Института.

Решение вопросов, указанных в п.п.6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., и 6.2.7. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Собственника Института.

6.3. Ректор Института является единоличным исполнительным органом управления и подотчетен Собственнику Института. Ректор назначается на должность решением Собственника Института сроком на 5 (пять) лет.

Трудовые отношения с Ректором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Института представителем Собственника.

Ректор Института решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Институтom, в том числе:

- осуществляет общее текущее руководство Институтom и его структурными подразделениями;
- организует и руководит образовательным процессом;
- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Института, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- возглавляет Ученый совет Института и является единоличным руководителем Института;
- утверждает штатную структуру Института;
- обеспечивает выполнение решений Собственника;
- принимает на работу и увольняет персонал Института в соответствии с действующим законодательством;
- возглавляет и формирует исполнительный аппарат Института – Ректорат;
- назначает Проректоров (заместителей Ректора), руководителей структурных подразделений, членов Ректората, членов Ученого совета Института, определяет их компетенцию;
- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Института, в рамках полномочий, предоставленных Собственником и настоящим Уставом;
- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Института договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Института;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подчиненными лицами и обучающимися;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Ректор обязан предоставлять Собственнику любую информацию об оперативной деятельности Института по первому его требованию.

6.4. Президент Института избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием на срок до пяти лет. Кандидатура Президента представляется в Ученый совет ВУЗа Собственником. После избрания Президента между ним и Собственником заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Прекращение трудового договора с Президентом осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Лицо, замещающее должность Президента ВУЗа, как правило, должно иметь опыт работы в Институте в должности ректора. Совмещение должностей Ректора и Президента не допускается.

Президент по согласованию с Ректором Института осуществляет следующие полномочия:

- участвует в деятельности попечительского совета и иных органов самоуправления Института;
- участвует в разработке концепции развития Института;
- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;
- участвует в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Института

6.5. Члены Ректората (Проректоры) и руководители структурных подразделений принимаются на работу на основании трудового договора (контракта), заключаемого Ректором от имени Института.

Компетенция каждого члена Ректората (Проректора) определяется (наряду с настоящим Уставом) соответствующими должностными инструкциями, утвержденными Ректором и трудовыми договорами (контрактами).

На время отсутствия Ректора его компетенция в полном объеме переходит к его Заместителю на основании соответствующего приказа Ректора.

Члены Ректората освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора по основаниям и в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами).

Проректоры (заместители Ректора) отвечают за отдельные направления деятельности Института и в случае необходимости замещают Ректора, исполняя его обязанности на основании специальной доверенности.

6.6. Для координации усилий научно-педагогического коллектива по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Институте создается коллегиальный орган управления - Ученый совет. Положение об Ученом совете утверждается Ректором.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

#### 6.6.1. Ученый совет Института:

– рассматривает, одобряет и представляет Ректору перспективные программы развития Института, учебные планы и программы, смету доходов и расходов;

– принимает к своему рассмотрению любые вопросы о деятельности Института и выносит рекомендательные решения;

– осуществляет иные функции консультативного и рекомендательного характера.

6.6.2. Количество членов Ученого совета устанавливается до 25 человек. В состав Ученого совета без избрания на собрании входят Ректор, который является его председателем, Президент университета, проректоры, деканы факультетов, а также, по решению Ученого совета ВУЗа заведующие кафедрами.

6.6.3. Члены ученого совета, кроме указанных в п. 6.6.1, избираются путем тайного голосования на собрании сотрудников Института. Работники считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% участников собрания при наличии не менее 2/3 списочного состава сотрудников. Состав ученого совета объявляется приказом ректора (наименование вуза).

В случае увольнения (отчисления) из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

6.6.4. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.6.5. Персональные изменения состава ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена ученого совета или его отзыва осуществляются по мере необходимости по представлению ученых советов факультетов и объявляются приказом Ректора.

6.6.6. Решение Ученого совета Института по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, а при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, представлении к присвоению ученых званий - тайным голосованием в установленном порядке. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее 2/3 членов совета. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения его ректором.

#### 6.7. Общее собрание работников и обучающихся (далее – собрание)

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава сотрудников и обучающихся. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участников, присутствующих на собрании.

К компетенции собрания относятся:

– принятие Устава ВУЗа и изменений, вносимых в него;

– избрание Ученого совета ВУЗа;





– обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

– иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции

6.8. Решения Собственника, приказы и распоряжения ректора Института оформляются в письменной форме и являются локальными нормативными актами Института.

## 7. Обучающиеся и работники Института, их права и обязанности

7.1. Институт гарантирует обеспечение предусмотренных законодательством прав участников образовательного процесса, в том числе: преподавательский состав и обучающиеся имеют право участвовать в организации, осуществлении, совершенствовании и управлении образовательным процессом и Институтом, в том числе путем:

- создания органов самоуправления, общественных объединений;
- внесения от своего и от имени названных объединений предложений по организации учебного процесса;
- социальной и иной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественной оценки качества программ и преподавания;
- иными законными средствами и способами.

7.2. Все участники образовательного процесса обязаны неукоснительно соблюдать положения настоящего Устава, норм действующего законодательства, локальных актов Института, а также этические нормы построения взаимоотношений.

7.3. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный режим занятий, дисциплину, бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Института, ставшему доступным в рамках образовательного процесса.

7.4. Преподавательский, научный и воспитательский состав, а также персонал Института формируется из трудоспособного населения Российской Федерации на основе заключаемых с гражданами трудовых договоров (контрактов) или договоров гражданско-правового характера.

7.5. Прием на работу и оплата труда работников осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием Института и требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.6. В случае, если замещение должности или выполнение работы по определенной специальности требует специальной подготовки, прием на работу осуществляется только при наличии соответствующих документов, подтверждающих наличие специальной подготовки, специальности, квалификации и (или) образования.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

7.7. Трудовые обязанности конкретных работников устанавливаются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и условиями заключаемых с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера.

7.8. На лиц, являющихся сотрудниками Института, распространяются все гарантии, связанные с пенсионным, социальным и медицинским страхованием, а также иные гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Для отдельных категорий работников могут быть установлены дополнительные льготы и компенсации за счет средств Института.

7.10. По решению Ректора Института отличившиеся работники могут поощряться за счет соответствующих источников.

7.11. В случае высвобождения работников, Институт гарантирует соблюдение всех прав, предоставленных работникам трудовым и иным законодательством.

7.12. Члены преподавательского коллектива обязаны строго придерживаться утвержденных учебных планов и программ, содействовать качественному освоению материала обучающимися, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

7.13. Институт обязуется обеспечить все условия для осуществления образовательного процесса и повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ, а также функционирования ученического, студенческого и преподавательского самоуправления.

## 8. Учет, отчетность и контроль в Институте

8.1. Институт ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

8.3. Контроль деятельности Института, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Собственником, службой внутреннего аудита Института.

8.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Института является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Института. Служба внутреннего аудита формируется Собственником и подотчетна только ему.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 9. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института

9.1. Институт вправе осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования посредством:

9.1.1. Реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, студентами, аспирантами и научно-педагогическими работниками.

9.1.2. Проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий.

9.1.3. Осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также работ по заказам российских и иностранных юридических лиц.

9.1.4. Участия в международных программах совершенствования общего и профессионального образования.

9.2. Институт вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе условий договора об обучении.

9.3. Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Института, а также на развитие международных контактов.

## 10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

10.1. Имущество Института формируется за счет денежных средств, зданий, сооружений, оборудования, инвентаря, иного имущества и имущественных прав, передаваемого Институту его собственником.

10.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Собственник наделяет Институт первоначальным имуществом путем передачи денежных средств в сумме 500 рублей.

Названное имущество зачислено на баланс Института при его государственной регистрации.

10.3. Имущество закрепляется за Институтом его собственником на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Институт осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Собственник вправе контролировать использование Институтом закрепленного за ним имущества.

10.4. Институт не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Создано в соответствии  
с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

10.5. Кроме перечисленных в настоящем разделе, источниками формирования имущества Институт также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Института;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.6. Доходы, полученные Институт от оказания населению платных услуг, видов предпринимательской деятельности, указанных в п. 2.5. Устава, в соответствии с требованиями законодательства, а так же имущество, приобретенное за счет таких средств, используется Институт по его усмотрению для достижения целей и решения задач, определенных настоящим Уставом.

10.7. Финансовый год Института совпадает с календарным годом.

10.8. Институт ведет бухгалтерский и иной учет своих финансово-хозяйственных операций и предоставляет уполномоченным органам отчетность в соответствии с требованиями законодательства, а так же несет ответственность за ее достоверность.

10.9. На основании решений уполномоченных органов Институт могут быть созданы различные фонды (резервный фонд, фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются внутренними актами органов управления Института о порядке формирования и использования средств соответствующего фонда.

## **11. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников**

11.1. Институт осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников как для Института, так и иных организаций.

11.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к институту

11.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру для обучения, условия приема, а также требования к поступающим и обучающимся определяются соответствующим Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского образования в Российской Федерации, а также приказами и распоряжениями Ректора Института.

11.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Российской Федерации, Уставом Института и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института.

11.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

## 12. Порядок реорганизации и ликвидации Института

12.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Решение о реорганизации или ликвидации Института принимается Собственником в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12.3. Собственник, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации.

12.7. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Института на цели развития образования.

12.8. При ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Института, закрепленное на праве оперативного управления, передается Собственнику.

12.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории

36 РЕГИСТРИРОВАНО

деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

12.10. Институт считается прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. Перечень актов, регламентирующих деятельность Института**

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- настоящий Устав, утверждаемый Собственником Института;
- протоколы и иные акты Собственника Института;
- положения, правила, утверждаемые Ученым советом Института;
- приказы, распоряжения, инструкции, утверждаемые Ректором Института.

### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника Института и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

